



Порядок работы Котировочной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок Котировочной комиссии (далее – Порядок) определяет цели создания, функции, полномочия, состав и порядок деятельности котировочной комиссии муниципального бюджетного консультативно–диагностического учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – Учреждение).
- 1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04. 2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44 –ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком
- 1.3. Деятельность Котировочной комиссии осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на эффективное расходование средств бюджета.

2. Цели создания и принципы работы Котировочной комиссии

- 2.1. Котировочная комиссия создается для проведения определенной Законом о контрактной системе процедуры запроса котировок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 2.1.1. В своей деятельности Котировочная комиссия руководствуется следующими принципами.
 - 2.1.2. Эффективность и экономичность использования выделенных средств местного бюджета.
 - 2.1.3. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 2.1.4. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 2.1.6. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок формирования Котировочной комиссии

- 3.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом.
- 3.2. Персональный состав Котировочной комиссии, в том числе председатель Котировочной комиссии (далее по тексту – Председатель), заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом учреждения.
 - 3.2.1. Котировочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов Котировочной комиссии. Председатель является членом Котировочной комиссии. По решению Заказчика в составе Котировочной комиссии может быть также утверждена

должность секретаря Котировочной комиссии. Секретарь Котировочной комиссии является членом Котировочной комиссии с правом голоса. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Котировочной комиссии в соответствии с настоящим Порядком выполняет заместитель Председателя, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники проведения закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников проведения закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.4. В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных в пункте 3.3. лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения закупок и на которых не способны оказывать влияние участники проведения закупок, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. Замена члена Котировочной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4. Функции Котировочной комиссии при проведении запросов котировок

4.1. Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок

4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе.

4.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Котировочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, требованиям извещения о проведении такого запроса.

4.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе, не допускается.

4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);
- 4) о решении каждого присутствующего члена Котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Комитетом оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

4.7. Победителем запроса котировок признается его участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании котировок в электронной форме несостоявшимися.

4.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Права и обязанности членов Котировочной комиссии, отдельных ее членов

5.1. Члены Котировочной комиссии вправе:

- 5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.
- 5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии.
- 5.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления
- 5.2. Члены Котировочной комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировки и другие уважительные причины).
 - 5.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.
 - 5.2.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в котировочных заявках, представленных участником закупки в соответствии с Законом о контрактной системе, Котировочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.
- 5.3. Председатель Котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:
 - 5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.
 - 5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
 - 5.3.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы.
 - 5.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
- 5.4. Секретарь Котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Котировочной комиссии необходимыми материалами).
- 5.5. Решение Котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Порядка, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
- 5.6. Проведение переговоров членами Котировочной комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

6. Ответственность членов Котировочной комиссии

- 6.1. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.